



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Krynice
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU GMINY KRYNICE, ORGANIZACJA POZARZĄDOWA, KRS 0000308399, ADRES: 22-610 Krynice 1	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	JOANNA JAMROŻ, 609773449, JOANNA.JAMROZ8@WP.PL

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	II Krynicki Jarmark Kultury Ludowej			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	19.08.2019 r.	Data zakończenia	06.09.2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Głównym celem projektu jest zachowanie dziedzictwa kultury ludowej oraz promocja szeroko rozumianych walorów gminy Krynice. W ramach zadania zorganizowane zostanie przedsięwzięcie kulturalne pn. "II Krynicki Jarmark Kultury Ludowej" kultywujące lokalne dziedzictwo kulturowe oraz promujące produkty lokalne naszej gminy. Potrzeby na które odpowiada projekt to: potrzeba zachowania wiedzy o lokalnej kulturze i tradycjach wśród mieszkańców naszej gminy, potrzeba nawiązania nowych i pogłębienia istniejących więzi międzypokoleniowych. Działanie przyczyni się do zachowania dziedzictwa kulturowego i historycznego oraz aktywizacji mieszkańców Gminy Krynice na rzecz kultywowania i popularyzowania kultury ludowej regionu. Miejsce i termin realizacji: Polanówka, gm.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Krynice, wrzesień 2019 r. Przewiduje się, że w wydarzeniu weźmie udział 500 osób. W ramach Jarmarku zorganizowane zostaną:

1. Przegląd Piosenek i Przyśpiewek Ludowych - działanie przyczyni się do kultywowania i popularyzowania tradycji piosenki i przyśpiewki ludowej. Przegląd adresowany będzie do zespołów, grup nieformalnych oraz osób indywidualnych.

3. Organizacja stoisk regionalnych promujących lokalną kuchnię oraz twórczość ludową – 10 szt. Działanie ma na celu kultywowanie tradycji oraz promocję lokalnej sztuki ludowej. Stoiska przygotowują koła gospodyń wiejskich oraz twórcy ludowi.

4. Organizacja konkursu na „Art-produkt gminy Krynice” (produkty artystyczne promujące dziedzictwo kulturowe gminy). Celem konkursu będzie wykreowanie najlepszych produktów artystycznych związanych z dziedzictwem kulturowym gminy lub danej miejscowości z terenu gminy. ART Produktem lokalnym mogą być wytwory takie jak np. pamiątki, rękodzieło artystyczne, przedmioty codziennego użytku oraz inicjatywy kulturalno - edukacyjne

takie jak: ścieżki edukacyjne, wioski tematyczne, szlaki historyczne. Na potrzeby konkursu opracujemy jego regulamin. Konkurs adresowany będzie do osób indywidualnych oraz organizacji, instytucji, przedsiębiorców. Laureatów konkursu wyłoni 3-osobowa komisja. Uczestnicy konkursu otrzymają nagrody finansowe. Komisja konkursowa otrzyma za swoją pracę kosze upominkowe.

5. Koncert Roztoczańskiej Piosenki Biesiadnej. Działanie ma na celu promocję zanikającej tradycji śpiewania piosenek biesiadnych np. podczas wiejskiego wesela lub innych spotkań rodzinnych. Wspólne biesiadowanie sprzyja nawiązaniu nowych i pogłębianiu istniejących więzi międzypokoleniowych. W ramach projektu sfinansowane zostaną honoraria artystów oraz ZAiKS.

4. Promocja projektu. Przygotowane zostaną plakaty informacyjne, informacja w prasie i na stronach internetowych. Za koordynację całości odpowiedzialny będzie wiceprezes Stowarzyszenia, do realizacji poszczególnych działań zaangażowani zostaną także inni członkowie Stowarzyszenia. Za obsługę księgową odpowiedzialny będzie wykwalifikowany księgowy. W ramach projektu sfinansowane zostaną honoraria artystyczne, ZAiKS, nagrody finansowe, scena oraz nagłośnienie (wynajem), opieka medyczna, ochrona.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba jarmarków promujących lokalne produkty i zasoby kulturowe.	1 szt.	dokumentacja zdjęciowa
Liczba osób, które wzięły udział w organizowanych jarmarkach.	500 osób	dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Krynice od 2008 roku prowadzi różnorodną działalność przede wszystkim w zakresie edukacji, kultury, integracji i aktywizacji społecznej mieszkańców gminy oraz poprawy infrastruktury i promocji potencjału gospodarczego i walorów krajobrazowo-turystycznych gminy, realizuje działania na rzecz upowszechnienia turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku. Organizacja zrealizowała liczne projekty społeczno-kulturalne, w tym kultywujące i promujące lokalną kulturę oraz inwestycyjne np. budowa placów zabaw. Obecnie Stowarzyszenie prowadzi niepubliczną szkołę podstawową, organizuje różne formy spędzania czasu wolnego, które aktywizują lokalną społeczność. W realizację zadania zaangażowane zostaną władze oraz członkowie Stowarzyszenia posiadający doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć. Osoby te (m.in. prezes, wiceprezes oraz skarbnik) posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę i umiejętności w zakresie realizacji, koordynacji i rozliczania dotacji pozyskanych ze środków UE, samorządu oraz fundacji i stowarzyszeń.

Członkowie Stowarzyszenia będą świadczyć pracę społecznie: koordynacja projektu, promocja zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sceny	1500,00	1500,00	0,00
2.	Wynajem nagłośnienia	1000,00	1000,00	0,00
3.	Nagrody finansowe	2000,00	2000,00	0,00
4.	Opieka medyczna	800,00	800,00	0,00
5.	Wynajem sanitariatów	350,00	350,00	0,00
6.	Honoraria artystów	3500,00	3500,00	0,00
7.	ZAiKS	430,50	430,50	0,00
8.	Kosze upominkowe	300,00	300,00	0,00
9.	Zakup materiałów papierniczych i dekoracyjnych	119,50	119,50	
9.	Koordynacja projektu (wkład własny niefinansowy 40 godzin x 27,00 zł)	1080,00	0,00	1080,00
10.	Promocja projektu (wkład własny niefinansowy 20 godzin x 27,00 zł)	540,00	0,00	540,00
11.	Obsługa księgowa (wkład własny niefinansowy 20 godzin x 27,00 zł)	540,00	0,00	540,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12160,00	10000,00	2160,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych

osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**V-ce Prezes
Stowarzyszenia**

.....

Joanna Jamroz

..... *Exelina*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 26.07.2018 r.

WARTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....