

## **REGULAMIN PROJEKTU „GMINA KRYNICE DLA SENIORA”**

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

### **§ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt „Gmina Krynice dla Seniora” - jest realizowany przez Gminę Krynice z siedzibą w Krynicach, Krynice 1, 22-610 Krynice na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr 170/RPLU.11.02.00-06-0005/20-00 z dnia 15.04.2021r. z Urzędem Marszałkowskim w Lublinie w ramach 11 Osi priorytetowej Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Biuro projektu mieści się w siedzibie Urzędu Gminy w Krynicach, Krynice 1, 22-610 Krynice, pokój nr 2 i 3, tel. 84 66 30 461.
3. Projekt trwa od 15 kwietnia 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.
4. Celem projektu jest poprawiona dostępność i jakość usług społecznych dla 30 osób (20 kobiet i 10 mężczyzn), w tym minimum 4 osób niepełnosprawnych po 60 roku życia, niesamodzielnymi ze względu na podeszły wiek z terenu gminy wiejskiej Krynice poprzez rozwój środowiskowych form pomocy i samopomocy w formie utworzonego Klubu Seniora – 30 miejsc oraz utworzenia 1 miejsca świadczenia usług asystenckich osób niepełnosprawnych w Gminie Krynice do 30.06.2023.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 osób (20 kobiet i 10 mężczyzn) mieszkających na terenie gminy Krynice powyżej 60 roku życia.
6. Niniejszy regulamin określa:
  - 1) nazwy i definicje związane z projektem,
  - 2) kryteria kwalifikacyjne dla Uczestników projektu
  - 3) procedury rekrutacji do projektu,
  - 4) wsparcie przewidziane w ramach projektu,
  - 5) obowiązki Uczestników projektu,

6) zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

## § 2.

### NAZWY I DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt pt. „Gmina Krynice dla Seniora” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. **Biuro projektu** – biuro mieści się w Urzędzie Gminy Krynice, Krynice 1, 22-610 Krynice, pokój nr 2 i 3.
3. **Realizator** - Gmina Krynice, Krynice 1, 22-610 Krynice.
4. **Instytucja Zarządzająca RPLU– IZ** – instytucja, zawierająca umowę na dofinansowanie projektu nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
5. **Regulamin** – regulamin projektu „Gmina Krynice dla Seniora”.
6. **Strona internetowa projektu**: strona dostępna pod adresem: [www.krynice.pl](http://www.krynice.pl)
7. **Czas realizacji projektu**: 15.04.2021 r. - 30.06.2023 r.
8. **Kandydat** – osoba fizyczna która spełnia kryteria projektowe, złożyła formularz rekrutacyjny do projektu i stara się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
9. **Uczestnik projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych (od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa do momentu przerwania udziału w projekcie lub zakończenia udziału w projekcie).
10. **Senior** - osoba w wieku 60+ niezależnie od rodzaju posiadanego dochodu ( renta, emerytura, zasiłek stały, pozostawanie na utrzymaniu rodziny itp.).
11. **Osoba niepełnosprawna** - osoba legitymująca się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwą Powiatową Komisję Orzekającą o Stopniu Niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573 t.j.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2020.685 t.j. ).

**12. Osoba niesamodzielna** - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

### § 3

#### KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DO PROJEKTU

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające warunki formalne:
  - 1) wiek 60 lat i więcej,
  - 2) zamieszkanie na terenie gminy Krynice  
(w tym minimum 4 osoby niepełnosprawne).
2. Spełnienie warunków formalnych przez Kandydata na Uczestnika projektu będzie weryfikowane na podstawie informacji i oświadczeń zawartych w formularzu rekrutacyjnym.
3. Projekt zakłada kryteria rekrutacji Uczestników zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup (za spełnienie przyznawany punkt):
  - 1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:
    - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej – 1 pkt.
    - b) osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym – 1 pkt.
    - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 1 pkt.
    - d) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) – 1 pkt.

- e) osoby z niepełnosprawnością i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 1 pkt.
- 2) osoba zamieszkująca na obszarach objętych lokalnym programem rewitalizacji tj. na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Krynice na lata 2017-2023 (Budy, Krynice) – 1pkt.

#### § 4.

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie Uczestników projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze projektu w Urzędzie Gminy w Krynicach pokój nr 2 i 3, Krynice 1, 22-610 Krynice, tel. 84 66 30 461 do 7 czerwca 2021 r.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły do momentu zrekrutowania 30 osób.
4. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci i niedyskryminacji.
5. Za wyłonienie Uczestników projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik projektu, Asystent kierownika projektu.
6. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjną projektu:
  - 1) w pierwszej kolejności informacja o programie będzie kierowana do osób widniejących w bazie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicach jako osoby korzystające ze świadczeń społecznych i spełniających kryteria obligatoryjne,
  - 2) plakaty rekrutacyjne rozwieszane w miejscach ogólnodostępnych na terenie Gminy Krynice: m.in. w: Urzędzie Gminy Krynice, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodku Kultury, sklepach,
  - 3) ogłoszenia w kościołach,
  - 4) informacje dostępne na stronie internetowej Gminy Krynice.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą wydawane i przyjmowane w Urzędzie Gminy w Krynicach w godzinach 7:30-15:30, pokój nr 2 i 3, Krynice 1, 22-610 Krynice. Dokumenty

rekrutacyjne będzie można także pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Krynice:  
[www.krynice.pl](http://www.krynice.pl)

8. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie w wyznaczonym terminie do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu projektu) + kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy),
  - 2) Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych - RODO (załącznik nr 2 do regulaminu projektu),
  - 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku (załącznik nr 3 do regulaminu projektu),
  - 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do regulaminu projektu).
9. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście, lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Urząd Gminy w Krynicach, pokój nr 2 i 3, Krynice 1, 22-610 Krynice).
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
11. Proces rekrutacji będzie przebiegał etapowo:
  - 1) Ocena formalna. Komisja Rekrutacyjna sprawdzi kompletność i poprawność formalną złożonych dokumentów, oraz dokona analizy informacji zawartych w oświadczeniach.
  - 2) Ocena merytoryczna (tj. punktowa). Kandydaci spełniający wymagania formalne uzyskają dodatkowe punkty za przynależność do grupy o szczególnie trudnej sytuacji (wykaz grup - § 3. pkt. 3 niniejszego regulaminu) zgodnie z kartą oceny premiującej.
  - 3) Na podstawie punktacji zostanie utworzona lista 30 osób kwalifikujących się do udziału w projekcie. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie trafią na listę rezerwową.
  - 4) Informacje o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie lub skierowaniu na listę rezerwową zostaną przekazane każdemu z kandydatów telefonicznie.
  - 5) W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego.
  - 6) W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.

12. Przystępując do projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik projektu wyraża zgodę na jego postanowienia.

## § 5.

### WSPARCIE PRZEWIDZIANE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Klubu Seniora w projekcie zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
  - 1) zagospodarowanie czasu wolnego i edukacja dla osób 60+ (zajęcia wokalne, zajęcia z rękodzieła artystycznego, zajęcia komputerowe, zajęcia kulinarne z elementów zdobienia stołów oraz czynności życia codziennego),
  - 2) działania prozdrowotne dla osób 60+ (edukacja zdrowotna, zajęcia ruchowo-sportowe, zajęcia na basenie),
  - 3) poradnictwo dla seniora (wykłady i prelekcje z zakresu prawa, dyżur prawnika, spotkanie z policjantem, zajęcia z psychologii, porada diabetologa),
  - 4) udział w kulturze i życiu codziennym dla osób 60+ (zajęcia taneczne, wieczorki taneczne, wyjazdy do teatru, wycieczki: wyjazd do Łańcuta, Lublina i Kozłówki, Kazimierza i Nałęczowa, w Bieszczady),
  - 5) usługi asystenckie świadczone dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Wszystkie zadania zaplanowane do realizacji w ramach Klubu Seniora będą realizowane zgodnie z zapisami projektu „Gmina Krynice dla Seniora”.
3. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć dostępnym w Biurze projektu oraz w siedzibie Klubu Seniora
4. Każda z form wsparcia realizowana w ramach projektu dofinansowana jest z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.

## § 6.

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w projekcie (w przypadku osób

- ubezważnionych, podpis w ich imieniu składa przedstawiciel ustawy lub opiekun prawny; wymagane jest okazanie orzeczenia sądu o ubezważnieniu),
- 2) przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - 3) poddawania się monitoringowi projektu poprzez:
    - a) potwierdzanie korzystania ze wsparcia poprzez składanie podpisu na liście obecności,
    - b) wypełnianie ankiet monitorujących,
    - c) składanie podpisu na innych dokumentach w sytuacji, gdy jest to niezbędne w związku z realizacją poszczególnych form wsparcia,
    - d) przekazanie informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania.

## § 7.

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji (w przypadku osób ubezważnionych, podpis w ich imieniu składa przedstawiciel ustawy lub opiekun prawny).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 8.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania przez Kierownika projektu.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.krynice.pl](http://www.krynice.pl)
3. Gmina Krynice zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Kwestie sporne nie uregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Kierownika projektu.

### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
2. Oświadczenie Uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (RODO)
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku.
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
5. Karta oceny rekrutacji do projektu.