

**Program współpracy Gminy Krynice
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2019 rok.**

§1

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. **Celem głównym Programu współpracy** Gminy Krynice z organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w dalszej części Programu **Organizacjami**, jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. **Cele szczegółowe Programu współpracy:**
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Krynice,
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) zapewnienie udziału Organizacji w realizację wyżej wymienionych zadań,
 - 5) wykorzystywanie potencjału i możliwości Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych wynikających z bezpłatnej pracy wolontariuszy.

§2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Krynice z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: poprzez respektowanie odrębności i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych oraz wspieranie ich działalności i realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

- 2) partnerstwa: poprzez traktowanie Organizacji jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- 3) efektywności: poprzez dokonywanie wyboru najbardziej efektywnego i rzetelnego sposobu realizacji zadań publicznych przez Organizacje.
- 4) uczciwej konkurencji: poprzez równorzędne traktowanie Organizacji przy realizacji zadań publicznych i stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert.
- 5) jawności: poprzez dążenie do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
- 6) legalności: poprzez działania Gminy i Organizacji w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§3

Zakres przedmiotowy współpracy

Program współpracy z Podmiotami Programu obejmuje zadania publiczne, które należą do zadań Gminy w sferze:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 2) kultury fizycznej i sportu,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

§4

Formy współpracy

Gmina Krynice realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych.

Współpraca ta może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych, tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów doraźnych o charakterze doradczym i inicjatywnym.

3) użyczenia, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

4) działań wspomagających technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

§5

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Krynice, które gmina chciałaby realizować we współpracy z Organizacjami należą:

- 1) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji poprzez zapewnienie dojazdu na zajęcia,
- 2) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających znaczenie dla kultury gminy,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział w imprezach sportowych o charakterze gminnym i regionalnym.

§6

Okres realizacji Programu

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok obowiązuje w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§7

Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) powierzenie, wspieranie i zlecenie zadań publicznych w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy Krynice,
- 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
- 5) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacją ogłoszeń o otwartym konkursie ofert oraz ich rozstrzygnięciu).

§8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację Programu planowane są środki w wysokości 40 tys. zł.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące :
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje pozarządowe i Gminę,
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja każdego roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.

§10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Zainicjowanie przez Wójta Gminy Krynice rozpoczęcia działań nad przygotowaniem Programu.
2. Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu,
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Organizacjami pozarządowymi. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr XXXIX/275/2010 Rady Gminy Krynice w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- 3) przedłożenie na sesję Rady Gminy ostatecznego projektu uchwały dotyczącej Programu.
4. Po uchwaleniu Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Krynice i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu przeprowadzenia konkursu, Wójt Gminy Krynice powołuje Komisję konkursową, która w ciągu 7 dni licząc od terminu określonego dla złożenia ofert, dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert.
2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert stosuje następujące kryteria oceny formalnej i merytorycznej:
 - 1) ocena terminowości złożenia oferty i zgodności oferty z ustawą oraz rodzajem zadania określonego w konkursie a także ze statutem oferenta,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - 4) ocena dotychczasowej współpracy z oferentem, jego dokonania i rezultaty, doświadczenie organizacyjne, zasoby kadrowe i rzeczowe wpływające na wykonanie zadania.
3. Komisja przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.
4. Komisja może uzależnić ocenę merytoryczną oferty od złożenia przez oferenta w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów pomocnych w ocenie i potwierdzających, iż podmiot dane zadanie wykona zgodnie z założeniami konkursu.
5. Protokół wraz z oceną ofert oraz propozycją wielkości dotacji na poszczególne zadania i dla poszczególnych oferentów, wraz z dokumentacją konkursową, Komisja przekazuje Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zadecyduje o wysokości dotacji.