

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

dla opiekunów/opiekunek osób starszych, dla Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (AOON), z pierwszej pomocy przedmedycznej,  
dla opiekunów świadczących usługi sąsiedzkie/wolontariackie  
oraz dla opiekunów faktycznych.

### § 1

#### Informacje ogólne

Szkolenie dla opiekunów/opiekunek osób starszych, szkolenie dla Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (AOON), szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej, szkolenie dla opiekunów świadczących usługi sąsiedzkie/wolontariackie oraz szkolenie dla opiekunów faktycznych są realizowane w ramach projektu partnerskiego pn.: „Polityka Senioralna EFS+” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytet VIII Zwiększenie Spójności Społecznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 (zwanego dalej Projektem).

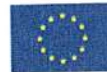
1. Projekt realizowany jest przez 37 Partnerów: Partnera Wiodącego - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie oraz pozostałych Partnerów: Gmina Wisznice, Miasto Chełm, Gmina Miejska Hrubieszów, Gmina Dzwola, Gmina Modliborzyce, Miasto Krasnystaw, Gmina Łopiennik Górny, Gmina Urzędów, Gmina Jastków, Gmina Wojciechów, Gmina Wólka, Miasto Łuków, Gmina Stoczek Łukowski, Gmina Wojcieszków, Gmina Miejska Świdnik, Gmina Lubycza Królewska, Gmina Krynice, Miasto Tomaszów Lubelski, Gmina Komarów – Osada, Gmina Rachanie, Gmina Leśniowice, Gmina Niedzwica Duża, Gmina Sitno, Gmina Trzydnik Duży, Gmina Wilkołaz, Gmina Gościeradów, Gmina Potok Wielki, Gmina Szastarka, Gmina Tarnawatka, Gmina Telatyn, Gmina Ryki, Gmina Żmudź, Gmina Wąwolnica, Gmina Kurów, Gmina Krasnobród, Gmina Lublin.
2. Celem organizowanych szkoleń jest przeszkolenie osób/kadr bezpośrednio świadczących usługi na rzecz seniorów, w społeczności lokalnej mające na celu deinstytucjonalizację usług (DI).
3. Czas realizacji projektu: od 01.09.2023 r. do 31.12.2025 r.
4. Regulamin określa warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, zasady uczestnictwa w szkoleniach, beneficjentów szkoleń.
5. Szkolenia mają na celu nabycie kompetencji niezbędnych do świadczenia usług społecznych jako opiekun osoby starszej, Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej i opiekun świadczący usługi sąsiedzkie w środowisku lokalnym.

### § 2

#### Definicje

Ilekrót w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument określający warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, uczestnictwa w szkoleniach, uczestników szkoleń.
2. **ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.



3. **Biuro Projektu** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, adres ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin
4. **Partner Wiodący** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
5. **Partnerzy Projektu** – Gmina Wisznice, Miasto Chełm, Gmina Miejska Hrubieszów, Gmina Dzwola, Gmina Modliborzyce, Miasto Krasnystaw, Gmina Łopiennik Górny, Gmina Urzędów, Gmina Jastków, Gmina Wojciechów, Gmina Wólka, Miasto Łuków, Gmina Stoczek Łukowski, Gmina Wojcieszków, Gmina Miejska Świdnik, Gmina Lubycza Królewska, Gmina Krynice, Miasto Tomaszów Lubelski, Gmina Komarów – Osada, Gmina Rachanie, Gmina Leśniowice, Gmina Niedrzwica Duża, Gmina Sitno, Gmina Trzydnik Duży, Gmina Wilkołaz, Gmina Gościeradów, Gmina Potok Wielki, Gmina Szastarka, Gmina Tarnawatka, Gmina Telatyn, Gmina Ryki, Gmina Żmudź, Gmina Wąwolnica, Gmina Kurów, Gmina Krasnobród, Gmina Lublin.
6. **Organizator szkoleń** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.
7. **Wykonawca** – Wykonawca wybrany przez Organizatora do realizacji szkoleń.
8. **Szkolenie dla opiekunów/opiekunek osób starszych** – dziesięciodniowe szkolenia po 8h szkoleniowych dziennie w sumie 80h szkoleniowych – trzy edycje.
9. **Szkolenie dla Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (AON)** – dziesięciodniowe szkolenia po 6h szkoleniowych dziennie w sumie 60h szkoleniowych – trzy edycje.
10. **Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej** – 10 edycji jednodniowych szkoleń po 8h szkoleniowych dziennie.
11. **Szkolenie dla opiekunów świadczących usługi sąsiedzkie/wolontariackie** – 10 edycji jednodniowych szkoleń po 8h szkoleniowych dziennie.
12. **Szkolenie dla opiekunów faktycznych** – 20 edycji dwudniowych szkoleń po 8h szkoleniowych dziennie w sumie 16 h szkoleniowych.
13. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
14. **Uczestnik szkolenia** - pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu dla opiekunów/opiekunek osób starszych, szkoleniu dla Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (AON), szkoleniu z pierwszej pomocy przedmedycznej, szkoleniu dla opiekunów świadczących usługi sąsiedzkie/wolontariackie oraz szkoleniu dla opiekunów faktycznych.
15. **Dane osobowe** – wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną. Osoba jest uznawana za osobę bezpośrednio lub pośrednio identyfikowalną poprzez odniesienie do identyfikatora, takiego jak nazwa, numer identyfikacyjny, dane dotyczące lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub więcej czynników specyficznych dla fizycznego, fizjologicznego, genetycznego, umysłowego, ekonomicznego, kulturowego lub społecznego tożsamość tej osoby fizycznej.
16. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

17. **Komunikacja** – za podstawę komunikacji w sprawach związanych z organizacją szkolenia przyjmuje się drogę e-mailową i/lub telefoniczną lub pocztą tradycyjną (listownie).
18. **Dokumenty rekrutacyjne** – „Formularz zgłoszeniowy” wraz z załącznikami oraz Deklaracja uczestnictwa.
19. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna lub osoba fizyczna zatrudniająca pracowników na tzw. umowę o pracę zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy lub na umowę cywilnoprawną.
20. **Zespół Projektowy** – w skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy ROPS Lublin tj.: Koordynator Projektu, Specjaliści regionalni ds. usług środowiskowych.

### § 3

#### Uczestnicy szkoleń

1. Uczestnikami szkolenia dla opiekunów/opiekunek osób starszych są: opiekunowie/opiekunki osób starszych, z terenu województwa lubelskiego, zamieszkujący na terenie Gminy będącej Partnerem w Projekcie. Maksymalnie 75 uczestników (3 grupy szkoleniowe po ok. 25 osób).
2. Uczestnikami szkolenia dla Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej są: kandydaci/osoby sprawujące usługę asystencką, z terenu województwa lubelskiego, zamieszkujący na terenie Gminy będącej Partnerem w Projekcie. Maksymalnie 75 uczestników (3 grupy szkoleniowe po ok. 25 osób).
3. Uczestnikami szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej są: opiekunowie osób starszych, Asystenci Osobiści Osób Niepełnosprawnych, osoby świadczące usługi sąsiedzkie/wolontariackie oraz opiekunowie faktyczni, z terenu województwa lubelskiego, zamieszkujący na terenie Gminy będącej Partnerem w Projekcie. Maksymalnie 230 uczestników (10 grup szkoleniowych po ok. 23 osoby).
4. Uczestnikami szkolenia dla opiekunów świadczących usługi sąsiedzkie/wolontariackie są: osoby planujące i świadczące usługi sąsiedzkie/wolontariackie, z terenu województwa lubelskiego, zamieszkujące na terenie Gminy będącej Partnerem w Projekcie. Maksymalnie 230 uczestników (10 grup szkoleniowych po ok. 23 osoby).
5. Uczestnikami szkolenia dla opiekunów faktycznych są opiekunowie faktyczni (formalni/nieformalni) opiekujący się osobą starszą w wieku 65 lat i więcej, z terenu województwa lubelskiego, zamieszkujący na terenie Gminy będącej Partnerem w Projekcie. Maksymalnie 300 uczestników (20 grup szkoleniowych po ok 15 osób).
6. Szkolenia realizowane będą do końca projektu tj. do 31.12.2025r.

### § 4

#### Zgłoszenie uczestnictwa

1. Rekrutacja ma charakter ciągły.
2. Informacja o szkoleniach będzie rozpowszechniana w następujący sposób:
  - za pośrednictwem strony internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie w zakładce dotyczącej Projektu,
  - za pośrednictwem stron internetowych Partnerów Projektu,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

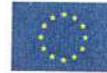


3. Podstawą rekrutacji na szkolenie dla opiekunów/opiekunek osób starszych, jest poprawnie wypełniony: „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie dla opiekunów/opiekunek osób starszych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Podstawą rekrutacji na szkolenie dla Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej jest poprawnie wypełniony: „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie dla Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Podstawą rekrutacji na szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej jest poprawnie wypełniony: „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Podstawą rekrutacji na szkolenie dla opiekunów świadczących usługi sąsiedzkie/wolontariackie jest poprawnie wypełniony: „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie dla opiekunów świadczących usługi sąsiedzkie/wolontariackie” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Podstawą rekrutacji na szkolenie dla opiekunów faktycznych jest poprawnie wypełniony: „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie dla opiekunów faktycznych” stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Zaproszenia na szkolenia wraz z „Formularzem zgłoszeniowym” zostaną przesłane do Partnerów drogą elektroniczną, jak również będą dostępne na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie i stronach Partnerów.
9. Złożenie „Formularza zgłoszeniowego” stanowi podstawę do zakwalifikowania do udziału w danym szkoleniu. Wypełniony formularz należy przesać do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie drogą elektroniczną na adres [patrycja.ladniak@rops.lubelskie.pl](mailto:patrycja.ladniak@rops.lubelskie.pl) lub [katarzyna.szafran@rops.lubelskie.pl](mailto:katarzyna.szafran@rops.lubelskie.pl).
10. Podpisanie „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
11. Przesłane „Formularze zgłoszeniowe” zostaną poddane ocenie formalnej przez Zespół Projektowy, polegającej na sprawdzeniu kompletności, prawidłowego wypełnienia dokumentów i terminu zgłoszenia.
12. Lista osób zakwalifikowanych na dane szkolenie będzie tworzona na podstawie kolejności zgłoszeń. W przypadku braku wolnych miejsc na szkolenie z powodu dużej liczby osób chętnych - zostanie utworzona lista rezerwowa.
13. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zostanie poinformowana o tym drogą elektroniczną na wskazany przez nią adres e-mail i/lub telefonicznie.
14. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu w przypadku rezygnacji najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia winna przesać niezwłocznie informację o rezygnacji na adres e-mail: [patrycja.ladniak@rops.lubelskie.pl](mailto:patrycja.ladniak@rops.lubelskie.pl) lub [katarzyna.szafran@rops.lubelskie.pl](mailto:katarzyna.szafran@rops.lubelskie.pl)
15. Na miejsce osoby, która zrezygnowała ze szkolenia zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Warunki organizacji i zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. W szkoleniu mogą brać udział osoby które spełniają poniższe kryterium:
  - A. Kryteria obligatoryjne dla opiekunów faktycznych:



„Polityka Senioralna EFS+”

projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- a) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy biorącej udział w Projekcie – oświadczenie opiekuna faktycznego;
- b) opiekun faktyczny (nieformalny) – oświadczenie opiekuna faktycznego potwierdzające sprawowanie opieki nad osobą 65+;

B. Kryteria obligatoryjne dla osób/kadry bezpośrednio świadczącej usługi społeczne<sup>1</sup>:

- a) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy biorącej udział w Projekcie – oświadczenie osoby bezpośrednio świadczącej usługi społeczne;
  - b) Kadra/osoby bezpośrednio świadcząca usługi na rzecz seniorów – zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie uczestnika;
2. Kadra/osoby bezpośrednio świadczące usługi społeczne mogą być uczestnikami następujących szkoleń: szkolenie dla opiekunów/opiekunek osób starszych, szkolenie dla Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (AOON), szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej, szkolenie dla opiekunów świadczących usługi sąsiedzie/wolontariackie
  3. Udział w szkoleniach jest bezpłatny i przeprowadzony w trybie stacjonarnym.
  4. Uczestnikowi szkolenia w formie stacjonarnej zostanie podany adres, gdzie odbędzie się szkolenie.
  5. Organizator szkoleń zapewnia uczestnikom: bezpłatne szkolenia, sale szkoleniowe, wyżywienie uczestników szkolenia, realizację programu merytorycznego przez kadre trenerską posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
  6. Obowiązkiem uczestnika szkolenia jest przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu oraz systematyczny udział w szkoleniach.
  7. Uczestnikowi szkolenia nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie i ewentualnych kosztów noclegów.
  8. Uczestnik szkolenia w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i podniesienia kompetencji zobowiązany jest uczestniczyć w minimum 80% zajęć.
  9. W przypadku nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% nieobecności z przyczyn losowych (np. choroba), Uczestnik szkolenia zobowiązany jest przedłożyć pisemne usprawiedliwienie oraz dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający okoliczność niemożliwości uczestnictwa w zajęciach (np. zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie uczestnika).
  10. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji na potrzeby szkolenia:
    - a) Formularza zgłoszenia na szkolenie (załączniki nr od 1 do 5),
    - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 6)
    - c) Złożenie podpisu na liście obecności (załącznik nr 7)
    - d) Złożenie podpisu na potwierdzeniu odbioru wyżywienia (załącznik nr 8)

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją zawartą w „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027” str. 20



„Polityka Senioralna EFS+”  
projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- e) Złożenie podpisu potwierdzeniu odbioru zaświadczenia (załącznik nr 9)
  - f) Ankiety ewaluacyjnej (załącznik nr 10).
11. Uczestnik bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje.
  12. Szkolenia odbywać się będzie w dni robocze w przedziale godzinowym od 8.00 do 16.00,
  13. Szkolenia realizowane będą w formie wykładów oraz ćwiczeń/warsztatów.
  14. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem, z którym uczestnik będzie mógł się zapoznać przed rozpoczęciem szkolenia.
  15. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji m.in. zmiany Wytycznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator szkoleń nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu partnerskiego pn.: „Polityka Senioralna EFS+” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie Spójności Społecznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, tj. do 31.12.2025 r.

### Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy na szkolenie dla opiekunów/opiekunek osób starszych

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy na szkolenie dla Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej

Załącznik nr 3 Formularz zgłoszeniowy na szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej

Załącznik nr 4 Formularz zgłoszeniowy na szkolenie dla opiekunów świadczących usługi sąsiedzkie/wolontariackie

Załącznik nr 5 Formularz zgłoszeniowy na szkolenie dla opiekunów faktycznych

Załącznik nr 5a Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez ROPS w Lublinie

Załącznik nr 5b Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Partnera

Załącznik nr 6 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

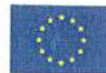


Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



„Polityka Senioralna EFS+”  
projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

---


Załącznik nr 7 Lista obecności

Załącznik nr 8 Lista odbioru cateringu

Załącznik nr 9 Potwierdzenie odbioru zaświadczenia

Załącznik nr 10 Ankieta ewaluacyjna

*Zastępca Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie*  
  
*Marta Rak*

**Koordynator projektu**  
pn. „Polityka senioralna EFS+”  
  
*Katarzyna Szafran*

